



EDITAL Nº 05/2010

Torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à participação no **XVI ENCONTRO DE INICIAÇÃO À PESQUISA DA UNIFOR**.

O Vice-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação da Universidade de Fortaleza, no uso de suas atribuições estatutárias e regimentais, torna pública a abertura de inscrições e estabelece normas relativas à participação no **XVI ENCONTRO DE INICIAÇÃO À PESQUISA DA UNIFOR**, que será realizado no período de **20 a 23 de outubro de 2010** no Campus da Universidade de Fortaleza.

## 1. OBJETIVOS

- a) Divulgar as atividades de pesquisa realizadas pelos alunos dos Cursos de Graduação da UNIFOR e de outras Instituições de Ensino Superior do país.
- b) Avaliar os trabalhos desenvolvidos por alunos vinculados aos Programas de Iniciação Científica.
- c) Promover a integração ensino e pesquisa entre os corpos discente e docente da UNIFOR.
- d) Incentivar o intercâmbio com pesquisadores de outras Instituições de Ensino Superior.

## 2. PÚBLICO ALVO

Alunos de Graduação das Instituições de Ensino Superior e Professores Pesquisadores.

## 3. ÁREAS DO CONHECIMENTO

- Ciências Humanas - CH
- Ciências Jurídicas - CJ
- Ciências da Vida - CV
- Ciências Exatas e Tecnológicas - ET
- Ciências Sociais Aplicadas - SA

*PIA*



#### 4. COORDENAÇÃO GERAL

Prof. Dr. Roberto Ney Ciarlini Teixeira

#### 5. COORDENAÇÃO CIENTÍFICA

Prof. Dra. Daniela Gardano Bucharles Mont'Alverne

Profa. Ms. Gilcenara de Oliveira

#### 6. INSCRIÇÕES

As inscrições dos trabalhos serão realizadas no período de 14/06/2010 a 18/07/2010, através do seguinte endereço eletrônico: <http://www.unifor.br/encontros>

- 6.1 Para realizar a submissão de um trabalho, todos os autores deverão estar cadastrados. Para realizar o cadastro, o participante deverá acessar o seguinte endereço eletrônico: <http://www.unifor.br/encontros>, buscando o link: **Realizar cadastro**. A seguir, poderá fazer o *login*, utilizando seu CPF e a senha cadastrada, e submeter o(s) trabalho(s);
- 6.2 Será enviado um e-mail de confirmação da inscrição para o autor(a) e orientador(a) do trabalho;
- 6.3 O participante, ao efetivar sua inscrição, concorda com todas as regras do evento explicitadas neste Edital e autoriza a publicação do(s) trabalho(s) no CD-ROM do evento e demais meios de divulgação da UNIFOR, sendo responsável pelo conteúdo apresentado;
- 6.4 Após a data final de submissão do trabalho não haverá mais a possibilidade de alterações, tanto dos dados pessoais quanto dos conteúdos anexados;
- 6.5 Somente serão aceitos trabalhos que obedeçam às normas de formatação estipuladas pelo evento;
- 6.6 Cada autor pode submeter até 03 (três) trabalhos como autor principal, não tendo limites para participar como co-autor;
- 6.7 Cada trabalho poderá ter no máximo 05 (cinco) autores mais o orientador; e
- 6.8 O autor do trabalho deverá anexar o arquivo no formato pdf.



## 7. ELABORAÇÃO DO TRABALHO

- 7.1 O trabalho deverá ser completo, redigido em língua portuguesa, sem identificação dos autores e ter extensão de 4 a 6 páginas, no qual serão apresentados: Título do Trabalho; Resumo (breve descrição dos objetivos e resultados obtidos com o trabalho); Introdução (contextualização do problema estudado com suporte de referências bibliográficas); Metodologia (descrição da metodologia utilizada para a obtenção dos resultados); Resultados e Discussão (apresentação e discussão, de forma clara e objetiva, dos resultados obtidos); Conclusão (síntese dos resultados obtidos, destacando sua importância); e Referências (relação das fontes citadas no trabalho, segundo as normas da ABNT); e
- 7.2 Formato: o trabalho deverá seguir modelo disponibilizado:  
[http://www.unifor.br/images/pdfs/modeloartigo\\_iniciacaoapesquisa.doc](http://www.unifor.br/images/pdfs/modeloartigo_iniciacaoapesquisa.doc). que já se encontra disponível.

## 8. ELABORAÇÃO DOS PAINÉIS

- 8.1 Dimensões: 1,00m x 0,90m (altura x largura);
- 8.2 Conteúdo: Cabeçalho (título do trabalho, nome dos autores, instituição de origem e o programa de iniciação científica a que pertence), Introdução, Metodologia, Resultados e Discussão, Conclusão, Referências e Agradecimentos. Os trabalhos de bolsistas deverão agradecer à respectiva agência de fomento;
- 8.3 Impressão: Caso o participante tenha interesse, o painel enviado será impresso pela Coordenação do Evento, gratuitamente, em papel sulfite branco. Entretanto, o painel deve estar de acordo com o modelo disponível [http://www.unifor.br/images/pdfs/modelopainel\\_iniciacaoapesquisa.ppt](http://www.unifor.br/images/pdfs/modelopainel_iniciacaoapesquisa.ppt), com fundo branco e deve também obedecer às exigências de conteúdo e dimensões especificados neste item. Em caso contrário, a impressão do painel deverá ser feita pelo participante.

O envio do painel só ocorrerá após a aceitação do trabalho no evento (vide item 14 - Calendário).

## 9. APRESENTAÇÃO DOS TRABALHOS

Todos os trabalhos deferidos serão classificados a partir dos pareceres da Comissão Avaliadora designada pela Coordenação do Encontro. O participante inscrito no evento aceita que para esta classificação não caberá questionamentos e recursos.



9.1 Apresentação Oral: à critério de uma Comissão Pré Julgadora, os autores dos 10 (dez) melhores trabalhos inscritos em cada área de conhecimento, e que manifestarem desejo de apresentarem seus trabalhos oralmente, deverão apresentar seus trabalhos para uma Comissão Avaliadora composta por um ou dois professores, em uma sessão aberta ao público com tempo limite de dez (10) minutos para a sua exposição. O(s) autor(es) do(s) trabalho(s) será(ao) notificado(s) para preparar(em) uma apresentação em *powerpoint* com antecedência. Os trabalhos serão apresentados em um local e hora a serem definidos pela comissão organizadora do evento, sem possibilidades de alterações.

9.2 Apresentação de Painéis: todos os trabalhos aceitos, excetuando-se os selecionados para serem apresentados oralmente, deverão apresentar o conteúdo impresso no painel para o avaliador, em um local e hora a serem definidos pela comissão organizadora do evento, sem possibilidades de alterações.

## 10. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DOS TRABALHOS

10.1 Os trabalhos submetidos serão avaliados em duas etapas.

**Etapa I)** Revisores avaliarão se os trabalhos obedecem às exigências quanto ao formato e número de páginas. Caso ele não obedeça as exigências e o período de inscrição ainda não tenha se encerrado, o candidato poderá adequar seu trabalho e reapresentá-lo para nova submissão.

**Etapa II)** Os trabalhos aprovados pelos revisores serão encaminhados para uma Comissão Avaliadora que julgarão o mérito do trabalho. As notas (NT) serão atribuídas de 0,0 (zero) a 10,0 (dez) de acordo com os seguintes itens:

- I) Atualidade, originalidade do trabalho e relevância do tema;
- II) Pertinência do título e qualidade do resumo;
- III) Adequação e qualidade da introdução do trabalho;
- IV) Consistência teórica do trabalho;
- V) Clareza, pertinência e consecução dos objetivos;
- VI) Metodologia utilizada (adequação e qualidade);
- VII) Análise de dados e resultados
- VIII) Articulação teórica e metodológica da interpretação;
- IX) Conclusões: fundamento, coerência e alcance;
- X) Qualidade da redação e organização do texto (clareza e objetividade).

10.2 A nota do trabalho (NT) será calculada pela média das notas atribuídas na **Etapa II**.

10.3 Serão aceitos trabalhos com média maior ou igual a 6,0 (seis).



## 11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS APRESENTAÇÕES ORAIS

Os trabalhos orais receberão uma nota (NO) atribuída por 1 (um) ou 2 (dois) avaliadores, considerando-se os seguintes tópicos e suas respectivas pontuações máximas:

- I) Fundamentação teórica (2,0 pontos);
- II) Objetivo claro e coerente (2,0 pontos);
- III) Descrição da metodologia (2,0 pontos);
- IV) Relevância dos resultados (2,0 pontos);
- V) Domínio do conteúdo exposto (2,0 pontos).

A nota do trabalho oral (NO) será calculada pela média das notas atribuídas pelos avaliadores.

## 12. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO DAS APRESENTAÇÕES EM PAINÉIS

Os painéis receberão uma nota (NP) atribuída por um avaliador, considerando-se os seguintes tópicos e suas respectivas pontuações máximas:

- I) Obediência ao formato (item 8.2 deste edital) do painel (2,0 pontos);
- II) Descrição da metodologia (2,5 pontos);
- III) Relevância dos resultados (2,5 pontos);
- IV) Domínio do conteúdo exposto (3,0 pontos).

## 13. PREMIAÇÃO

13.1 Serão outorgados CERTIFICADOS DE MENÇÃO HONROSA ao(s) autor(es) dos trabalhos classificados em primeiro, segundo e terceiro lugares, nas 5 (cinco) áreas do conhecimento das apresentações orais e painéis respectivamente.

13.2 Para fins de classificação, a nota final do trabalho (NF) será calculada pela média ponderada da nota do trabalho (NT) e a nota da apresentação oral (NO) ou do painel (NP).  $NF = (4 * NT + NO \text{ ou } NP) / 5$ .

13.3 Em caso de empate, utilizar-se-ão os seguintes critérios, na ordem:

- I) maior nota do trabalho (NT)
- II) maior nota de apresentação oral (NO) ou do painel (NP)
- III) menor número de inscrição.

13.4 Será sorteado um *notebook* entre os participantes que receberam os CERTIFICADOS DE MENÇÃO HONROSA como primeiro lugar em cada área de conhecimento e que estiverem presentes à Solenidade de Encerramento do Encontro.



## 14. CALENDÁRIO

- 14/06/2010 a 18/07/2010: Inscrição dos trabalhos;  
14/06/2010 a 18/07/2010: Avaliação dos trabalhos pelos revisores (etapa I);  
19/07/2010 a 23/08/2010: Avaliação dos trabalhos (etapa II);  
27/08/2010: Divulgação dos trabalhos aceitos;  
30/08/2010 a 12/09/2010: Envio dos painéis para análise e aprovação (item 8 deste edital);  
20/09/2010: Divulgação dos painéis aprovados;  
11/10/2010 a 18/10/2010: Entrega dos painéis;  
20/10/2010: Solenidade de Abertura do Encontro (Teatro Celina Queiroz as 19:00 horas);  
21/10/2010: Apresentação dos trabalhos orais no período da manhã;  
21/10/2010: Apresentação dos painéis no período da tarde;  
22/10/2010: Solenidade de Encerramento e premiação do Encontro (Auditório da Biblioteca as 18:00 horas); e  
01/12/2010: Liberação do *link* para impressão dos certificados.

## 15. CERTIFICADOS

- 15.1 O certificado de participação no evento estará à disposição na *homepage* da Universidade (<http://www.unifor.br/encontros>) para cada inscrito, não sendo permitida nenhuma alteração dos dados após o fechamento da inscrição;  
15.2 O certificado será fornecido em formato padrão sem possibilidades de alteração no seu *layout*, texto, conteúdo e demais propriedades;  
15.3 A impressão do certificado é de responsabilidade do participante; e  
15.4 O certificado só será emitido para o participante que apresentou o trabalho na sessão oral e de painéis.

## 16. INFORMAÇÕES

Para quaisquer informações, o inscrito deverá se dirigir ao Núcleo de Pesquisa da área de concentração de seu curso.

### 16.1 Ciências Sociais Aplicadas - CSA

Centro de Ciências Administrativas - CCA

Daniel Silva Ventura: [danielventura@unifor.br](mailto:danielventura@unifor.br)

Telefone para contato – 3477-3221



**16.2 Ciências Humanas – CH**

Centro de Ciências Humanas – CCH

Antônio Lindrogonso Araújo da Silveira: williaml@unifor.br

Telefone para contato – 3477-3216

**16.3 Ciências Jurídicas - CJ**

Centro de Ciências Jurídicas - CCJ

Claudio Lino da Silva Rodrigues: claudiosom@unifor.br

Telefone para contato – 3477-3037

**16.4 Ciências da Vida - CV**

Centro de Ciências da Saúde - CCS

Arlene Freitas: arlene@unifor.br

Telefone para contato – 3477-3204

**16.5 Ciências Exatas e Tecnológicas - ET**

Centro de Ciências Tecnológicas - CCT

Francisco Eder dos Santos Gadelha: edder@unifor.br

Telefone para contato – 3477-3218

**17. CLAÚSULA DE RESERVA**

Casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Vice-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação.

Fortaleza, 10 de junho de 2010.

Prof. Dr. Roberto Ney Ciarlini Teixeira  
Vice-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação