

Boas práticas na participação de *processos* *seletivos*



Unifor

FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ

Presidente

Lenise Queiroz Rocha

Vice-Presidente

Manoela Queiroz Bacelar

UNIVERSIDADE DE FORTALEZA

Reitor

Randal Martins Pompeu

Vice-Reitora de Ensino de Graduação e Pós-Graduação

Katherinne Maciel

Vice-Reitor de Pesquisa

Afonso Carneiro Lima

Vice-Reitora de Extensão e Comunidade Universitária

Adriana Helena Moreira

Vice-Reitor de Administração

José Maria Gondim

Diretoria de Comunicação, Marketing e Comercial

Ana Quezado

Diretor de Planejamento

Marcelo Nogueira Magalhães

Diretor de Tecnologia

Adriano Honorato

Diretora de Relações Internacionais

Gina Vidal Marcílio Pompeu

Diretor de Pós-Graduação

Marcos James Chaves Bessa

Diretora do Centro de Ciências da Comunicação e Gestão

Danielle Batista Coimbra

Diretora do Centro de Ciências da Saúde

Lia Maria Brasil de Souza
Barroso

Diretora do Centro de Ciências Jurídicas

Juliana Maria Borges Mamede

Diretor do Centro de Ciências Tecnológicas

Jackson Sávio de
Vasconcelos Silva

Olá, Seja bem-vindo à *Central de Carreiras e Egressos* da Universidade de Fortaleza!

Nosso setor tem como missão auxiliar o desenvolvimento profissional dos alunos da graduação, pós-graduação e egressos da instituição, aproximando o mundo do trabalho à sua formação acadêmica, além de ajudar empresas a recrutar os melhores talentos para seus negócios.



- Por meio da **plataforma Unifor Carreiras**, os alunos e egressos têm acesso a oportunidades de estágio e emprego, além de poder aderir ao banco de currículos, o qual possibilita às empresas a prospecção direta de talentos de todos os cursos da instituição nas mais diversas áreas de conhecimento.

Essa é para você.

É essencial entender como manter uma postura profissional em um processo seletivo, desde a elaboração e envio do currículo até o recebimento do resultado.

A Central de Carreiras compilou neste material algumas dicas para se manter em mente antes e durante as seleções para estágios e empregos.

Vem com a gente!



1 **Leia atentamente a descrição da oportunidade antes de se candidatar**

Antes de aplicar para uma vaga, verifique com atenção os requisitos, atividades, carga horária, modalidade, local de atuação, perfil desejado e demais informações divulgadas.

A candidatura deve ocorrer apenas quando houver real compatibilidade entre o seu perfil e as exigências da vaga.



2 **Candidate-se com responsabilidade**

Candidate-se apenas às vagas pelas quais tenha interesse e disponibilidade para participar do processo seletivo e assumir a oportunidade, caso seja aprovado.

Inscrições realizadas sem esse compromisso podem gerar desistências, atrasando processos seletivos e reduzindo oportunidades para outros candidatos.

3 Mantenha seus dados atualizados e cuide da sua comunicação digital

Mantenha seus dados cadastrais e currículo sempre **atualizados**. Informações corretas facilitam o contato da empresa e evitam que oportunidades sejam perdidas por inconsistências no cadastro.

Verifique regularmente seu e-mail, telefone e WhatsApp cadastrados na plataforma. Responder às mensagens dentro de um prazo razoável demonstra organização e respeito pelo processo seletivo.



4 Respeite os prazos e as orientações

Cumprir prazos de inscrição, de envio de documentos, de realização de testes, bem como horários de comparecimento às etapas do processo seletivo são condutas essenciais. A pontualidade demonstra organização, interesse e compromisso.

Caso surja um imprevisto, comunique à empresa com antecedência. É importante respeitar o tempo dos profissionais envolvidos no processo seletivo, que também se organizaram para recebê-lo.

5 Demonstre interesse pela organização

Antes da entrevista, procure conhecer a empresa, sua área de atuação, seus valores e as principais informações sobre a vaga. Além de responder às perguntas, aproveite a entrevista para esclarecer dúvidas sobre a empresa e as atividades da função.

Demonstrar interesse e preparo evidencia comprometimento e contribui para uma participação mais segura no processo seletivo.

6 Em caso de desistência, comunique!

Caso decida não prosseguir no processo seletivo, informe a empresa o quanto antes. Essa atitude demonstra respeito, ética e profissionalismo, além de permitir que o processo siga de forma eficiente.

Lembre-se de que uma comunicação clara e respeitosa fortalece sua imagem profissional e preserva um bom relacionamento com a empresa. O mercado de trabalho é dinâmico, e uma postura ética pode abrir portas para futuras oportunidades.



Nós podemos te ajudar!

Agende um horário com a nossa equipe.

Mais informações:

CENTRAL DE CARREIRAS E EGRESSOS

Centro de Convivência, 1º andar

(85) 3477-3142 | (85) 99182-2130

vagaestagio@unifor.br | unifor.br/carreiras





Unifor

