

# Hoja Informativa para Estudiantes 2024

## HORARIO

De lunes a viernes: de 7:00 a 21:55

Sábado: de 8:00 a 14:10

\*Sala de Estudio Colectivo abierta hasta las 16:25 los sábados.

## COMUNICACIÓN

BiblioZap (Whatsapp Messenger): 85 3477.3257 

Correo electrónico: [bibemprestimo@unifor.br](mailto:bibemprestimo@unifor.br)

## ACCESO

Acceso por torniquete, liberación mediante registro institucional o código para visitantes. El registro y el acceso de los visitantes están sujetos a la presentación de un documento oficial de identidad con fotografía. Importante: El acceso puede seguir realizándose utilizando la UNIFORCARD.

## GUARDA - VOLUMENES

La Biblioteca Unifor pone a disposición de los estudiantes, profesores y empleados un guarda-volumenes de utilización exclusiva para los usuarios de la colección y restringida al periodo de estancia en el lugar.

El retraso en la devolución de las llaves genera una multa diaria. En caso de pérdida, los usuarios deberán pagar la sustitución del candado. Al séptimo día hábil de retraso, las pertenencias serán retiradas a la División de Seguridad y Vigilancia del Campus.

## COLLECIÓN

La colección consta de más de 330.000 obras impresas y digitales: libros, tesis, disertaciones, normas técnicas, revistas, TCC, vídeos analógicos y digitales, artículos científicos y muchos otros recursos, a través de las bases de datos. Contemplando las áreas de Ciencias Jurídicas, Tecnológicas, de la Salud, de la Comunicación y de la Gestión. Acceda a nuestros contenidos en "Unifor Online > Biblioteca > Biblioteca - colecciones", encontrará todos nuestros contenidos digitales, disponibles las 24 horas del día.

Campaña de Conservación de la Colección de la Biblioteca: hojee los libros y compruebe su estado de conservación antes de tomarlos en préstamo.

## CÓMO LOCALIZAR LA OBRA DESEADA

Acceso por Búsqueda Integrada y Búsqueda Integrada Periódica. Versión disponible en Unifor Online y Unifor Mobile.

## SISTEMA SOPHIA

La Biblioteca utiliza el sistema SophiA como software de gestión, en el que se pueden realizar búsquedas en la colección (física y digital). En el área de usuario se puede hacer un seguimiento de los préstamos activos, renovar y reservar libros. El sistema está disponible para su uso por la comunidad académica (estudiantes, profesores y personal). El acceso se realiza a través de Unifor Online Biblioteca > Biblioteca - acervos, informando de la inscripción y contraseña.

## PRÉSTAMOS

Categoría de usuario	Cantidad del préstamo	Período de préstamo
Estudiantes de grado	10 libros	14 días
Especialización/Máster/Doctorado	12 libros	28 días
Profesores	12 libros	28 días
Personal	10 libros	14 días

## RESERVA

Los libros pueden reservarse cuando se prestan todos los ejemplares de una edición. El aviso de la llegada del trabajo se envía por correo electrónico.

## RENOVACIÓN

El periodo de préstamo puede renovarse en cualquier momento, siempre que la obra no esté reservada para otro usuario, y dentro del plazo máximo de devolución o renovación. Si tiene problemas para conectarse al sitio web de Unifor, diríjase a la Biblioteca en horario de apertura para renovar el libro.

## DEVOLUCIÓN TARDÍA

Si la obra no se devuelve en la fecha establecida, el usuario pagará una multa por día laborable de retraso por cada libro.

Si tiene alguna pregunta, póngase en contacto con BiblioZap (85) 3477-3257 

## PÉRDIDA DE LA OBRA

El usuario deberá reponer la obra, en caso de pérdida o deterioro, no quedando exento de la multa. Información: 3477-3162

Conserve siempre el billete de la última devolución/renovación. Mantenga su correo electrónico, números de teléfono y dirección actualizados en Unifor Online para recibir información académica y de la biblioteca.

## SECTOR DE APOYO A LA INVESTIGACIÓN (SAP)

Ofrece servicios de curaduría de revistas para la publicación de artículos académicos; relevamiento bibliográfico para estudiantes de posgrado; orientación sobre herramientas de divulgación científica y estrategias de búsqueda en bases de datos especializadas para estudiantes de posgrado.

Informações: sap@unifor.br ou 3477-3167 

## SECTOR DE APOYO A LA EDUCACIÓN Y LA CULTURA (SEC)

Ofrece cursos de formación presenciales o en línea.

### Capacidades disponibles:

Base de Datos

Integridad Académica

¿Cómo publicar en revistas científicas?

Curriculum Lattes

Atlas de Anatomía 3D - Primal

Gestor de referencias Mendeley

ABNT - Formateo de trabajos académicos

ABNT, APA y normas de Vancouver

Información: [sec@unifor.br](mailto:sec@unifor.br) o +55 85 3477-3167 

### ACLARACIONES Y DIRECTRICES SOBRE LA NORMALIZACIÓN DEL TCC

Servicio personalizado para aclarar dudas sobre la normalización de trabajos académicos en estilo APA, ABNT y Vancouver y el gestor de referencias Mendeley. Información y citas por correo electrónico: [sec@unifor.br](mailto:sec@unifor.br) o (85) 3477.3167 

### COLECCIÓN RACHEL DE QUEIROZ Y CORDELTECA MARIA DAS NEVES BAPTISTA PIMENTEL

Parte de la colección personal de la escritora Rachel de Queiroz y la colección de cordéis están disponibles para su consulta local. Información y programación de visitas por correo electrónico [spt@unifor.br](mailto:spt@unifor.br) o (85) 3477-3167 

### ACCESIBILIDAD

Pone a disposición recursos para la accesibilidad como: bancos bajos, suelo táctil, plataforma de ascensor, baños accesibles, mostradores preferentes, terminales de consulta con software lector de pantalla NVDA, escáner que transforma los textos impresos en audio y personal formado en Lengua de Signos Brasileña (LIBRAS)

### AMBIENTE DE ESTUDIO

829 plazas para el estudio individual y en grupo, 261 de ellas climatizadas.

### VIDEOTECA

5 salas de exhibición de vídeo, que funcionan en el Centro de Convivencia. Préstamo de vídeos: estudiantes, profesores y empleados (5 vídeos por usuario por el mismo plazo de préstamo del libro).



Biblioteca  
Central

