

# Informativo do aluno 2025

## HORÁRIO

segunda a sexta-feira: 7h às 21h55

sábado: 8h às 14h10\*

\*Sala de Estudo Coletivo em funcionamento até as 16h25 aos sábados.

## COMUNICAÇÃO

BiblioZap: (85) 3477-3257 

E-mail: [bibemprestimo@unifor.br](mailto:bibemprestimo@unifor.br)

## ACESSO

Acesso via catraca, liberação através de matrícula institucional ou código para visitantes.

O cadastro e acesso de visitante é realizado mediante a apresentação de documento oficial com foto.

## GUARDA-VOLUMES

A Biblioteca da Unifor disponibiliza guarda-volumes com chave para alunos, professores e funcionários, de uso exclusivo para quem utiliza o acervo e é restrito ao período de permanência no local.

O atraso na devolução de chaves gera multa diária. Em caso de perda, o usuário deverá arcar com os custos decorrentes da substituição da fechadura. No 7º dia útil de atraso, os pertences serão removidos para a Divisão de Segurança e Vigilância do Campus.

## ACERVO

O acervo é composto por mais de 330 mil obras impressas e digitais: livros, teses, dissertações, normas técnicas, periódicos, TCCs, vídeos analógicos e digitais, artigos científicos, além de outros recursos digitais encontrados nas diversas bases de dados disponibilizadas pela Biblioteca, com destaque para as bases: EMIS (CCG), que contém informações estratégicas sobre empresas, setores e países dos mais de 197 mercados emergentes; Vlex (CCJ), que contém informações jurídicas, como legislação e jurisprudência nacional; Target GedWEB (CCT) oferece acesso às normas e documentos regulatórios da ABNT; Primal Pictures (CCS) disponibiliza atlas de anatomia 3D, além de vídeos e animações nas áreas de anatomia, histologia e fisiologia; Dynamed (CCS) disponibiliza sumários de evidências clínicas para suporte às decisões. Acesse nosso conteúdo em “[Unifor Online > Biblioteca > Biblioteca - acervos](#)”, você encontra todo o nosso conteúdo digital, disponível 24h por dia.

Campanha de conservação do acervo da biblioteca: folheie a obra e confira seu estado de conservação antes de efetuar o empréstimo.

## COMO LOCALIZAR A OBRA

Consulte o catálogo digital da Biblioteca pela **Busca Integrada** e **Busca Integrada Periódicos**. Versão disponível no Unifor Online e Unifor Mobile.

## SISTEMA SOPHIA

A Biblioteca utiliza o sistema SophiA como software de gestão, nele você pode realizar pesquisas no acervo (impresso e digital). Na área de usuário, é possível acompanhar seus empréstimos ativos, renovar e realizar a reserva de livros. O sistema está disponível para uso da comunidade acadêmica (alunos, professores e funcionários). O acesso é realizado através do **Unifor Online Biblioteca > Biblioteca - acervos**, informando matrícula e senha.

## EMPRÉSTIMO

Material	Aluno graduação		Pós-graduação, mestrado e doutorado		Professor		Funcionário		Egresso		Visitante	
	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo	Quant.	Prazo
Livro	10	14	12	28	12	28	10	14	CL	CL	CL	CL
Bolsa retornável	1	14	1	28	1	28	1	14	-	-	-	-
Jogo	1	14h	1	14h	1	14h	1	14h	1	14h	1	14h
Vídeo (DVD/VHS)	5	14	5	28	5	28	5	14	CL	CL	CL	CL

\*CL: Consulta local

\*\*A utilização do(s) jogo(s) só será permitida dentro do espaço da Biblioteca

**Importante:** O(s) jogo(s) deve(m) ser devolvido(s) na Biblioteca no mesmo dia do empréstimo, até às 21h.

**Campanha de conservação do acervo da Biblioteca:** folheie a obra e confira seu estado de conservação antes de efetuar o empréstimo.

## RESERVA DE LIVROS

As obras podem ser reservadas quando todos os exemplares de uma edição estão emprestados. O aviso da chegada da obra é enviado via e-mail cadastrado.

## RENOVAÇÃO

O prazo de empréstimo pode ser renovado a qualquer período, desde que a obra não esteja reservada para outro usuário e dentro do prazo máximo de devolução ou renovação. Em caso de problemas de conexão com o site da Unifor, dirija-se à Biblioteca nos horários de atendimento para renovação de obras.

## ATRASSO DE DEVOLUÇÃO

Caso a devolução da obra não seja efetuada na data estabelecida, o usuário pagará multa por dia útil de atraso de cada livro.

Em caso de dúvidas, entrar em contato pelo BiblioZap: (85) 3477-3257 

## EXTRAVIO DA OBRA

O usuário deverá repor a obra, em caso de perda ou dano, não ficando dispensado de multa, conforme contrato educacional. Informações: (85) 3477-3162

Mantenha seu e-mail, números de telefone e endereço residencial atualizados no Unifor Online para receber comunicações da Biblioteca e demais informações acadêmicas.

## SETOR DE APOIO À PESQUISA (SAP)

Oferece os serviços de curadoria de periódicos para publicação de artigos acadêmicos; levantamento bibliográfico para alunos da graduação que estão no TCC e pós-graduação; orientações sobre ferramentas de divulgação científica, Gerenciador de Referências Mendeley e Currículo Lattes. Disponibiliza ainda serviços de pesquisa especializada para alunos que irão trabalhar com PBE (Revisão Sistemática ou Integrativa) e Bibliometria.

Informações: [sap@unifor.br](mailto:sap@unifor.br) ou (85) 3477-3167 

## SETOR DE APOIO AO ENSINO E À CULTURA (SEC)

Oferece capacitações que são realizadas de forma presencial ou online.

### Capacitações disponíveis:

Biblioteca Digital

Como publicar em revistas científicas?

Currículo Lattes

Estratégias de Busca e Ferramentas de Pesquisa

Estratégias de Divulgação e Visibilidade Científica

Integridade Acadêmica

Gerenciador de referências Mendeley

Normas ABNT, APA e Vancouver

Norma ABNT - Formatação para TCC

Norma ABNT para Iniciantes

Word para Formatação

Informações para agendamento: [sec@unifor.br](mailto:sec@unifor.br) ou (85) 3477-3167 

## SETOR DE ESCLARECIMENTOS E ORIENTAÇÕES SOBRE A NORMALIZAÇÃO DE TCC

Serviço de atendimento personalizado para esclarecimento de dúvidas quanto à normalização de trabalhos acadêmicos no estilo APA, ABNT, Vancouver e o gerador de referência Mendeley.

Informações e agendamentos: [sec@unifor.br](mailto:sec@unifor.br) ou (85) 3477-3167

## COLEÇÃO RACHEL DE QUEIROZ E CORDELTECA MARIA DAS NEVES BAPTISTA PIMENTEL

Disponibiliza para consulta local parte da coleção pessoal da escritora Rachel de Queiroz e o acervo de cordéis e realiza visitas guiadas.

Informações e agendamentos: [sec@unifor.br](mailto:sec@unifor.br) ou (85) 3477-3167 

## ACESSIBILIDADE

Disponibiliza recursos de acessibilidade arquitetônica, com bancadas rebaixadas, piso tátil, plataforma elevatória, banheiros acessíveis e guichês preferenciais; acessibilidade instrumental, com terminais de consulta com software leitor de tela NVDA e scanner conversor de textos impressos em áudio; acessibilidade comunicacional, com colaboradores capacitados na Língua Brasileira de Sinais - Libras.

## AMBIENTE DE ESTUDOS

Ambiente de estudo	Quantidade de assentos	Ambiente
Cabines individuais (pisos superiores)	44	Ventilação natural
Cabines individuais (próximas à sala estudo coletivo)	73	Climatizado
Mesas de estudo (dois pisos)	712	Climatizado/Ventilação natural
Total	829	*



## VIDEOTECA

Acervo audiovisual da Biblioteca Central. Empréstimos de vídeos (DVDs e VHS) e reservas de salas de exibição; programação de sessões audiovisuais de cunho científico-cultural. O acervo de vídeos dá apoio didático aos professores com conteúdos em VHS, DVD e digital. As salas são equipadas com antenas de rede WiFi. As reservas podem ser feitas pessoalmente, e-mail ou pelo telefone e a confirmação será informada por e-mail.

**Informações e reservas de salas:** [videoteca@unifor.br](mailto:videoteca@unifor.br) ou (85) 3477-3163 



**Biblioteca  
Central**

