

EDITAL DE INSCRIÇÃO

Seleção de Instrutores Para Cadastro Reserva do Curso de Formação Profissional Para o ano de 2024.2

O Centro de Formação Profissional (CFP), projeto realizado pelo setor de Responsabilidade Social, vinculado à Vice-Reitoria de Extensão da Universidade de Fortaleza – UNIFOR, torna público, para conhecimento dos interessados, que estão abertas as inscrições para a seleção de instrutores dos cursos ofertados pelo projeto, a lista de cursos com vagas para cadastro reserva está no Anexo I deste Edital.

1. DO PROJETO

O Centro de Formação Profissional (CFP) é uma iniciativa da Fundação Edson Queiroz com objetivo de promover a formação profissional de pessoas da comunidade e sua inserção no mercado de trabalho por meio da oferta de cursos técnicos e profissionalizantes gratuitos. Vinculados à Vice-Reitoria de Extensão da Unifor, por meio da Divisão de Responsabilidade Social, os cursos têm como instrutores os alunos dos cursos de graduação ou pós-graduação da Unifor e já beneficiaram milhares de pessoas.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Período: 10 até 15 de setembro de 2024;

2.2 As inscrições serão realizadas através do formulário online através do [link](#);

2.3 O aluno terá sua inscrição validada somente ao responder ao formulário e receber o e-mail de confirmação de inscrição.

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO

3.1 Os requisitos para a inscrição no processo seletivo para instrutores do CFP são:

I. Estar regularmente matriculado em cursos de graduação ou pós-graduação na Universidade de Fortaleza;

II. Ter aproximação prática ou teórica comprovada com a disciplina que deseja lecionar;

III. Apresentar Histórico Escolar e ter Performance Média Global (PMG) igual ou superior a 8,0 (oito);

IV. Ter PIS ativo;

V. Não pode ter vínculo de estágio ativo.

3.2 Não existem restrições quanto a quantidade de anos como instrutor, mas as atividades

serão imediatamente interrompidas após a graduação do aluno.

4. DA SELEÇÃO

4.1 O processo seletivo será composto por:

1ª FASE - Análise de currículos - caráter eliminatório;

2ª FASE - Entrevista - caráter eliminatório.

4.1.1 O candidato que não comparecer aos atos de cada fase, nos dias, horários e locais divulgados via contato prévio, será eliminado do processo seletivo.

4.2 PRIMEIRA FASE – ANÁLISE DE CURRÍCULOS - ELIMINATÓRIA

4.2.1 Consiste na análise do currículo e do cumprimento dos requisitos estabelecidos neste edital.

4.2.2 Data - 17 a 18 de setembro de 2024.

4.2.3 Divulgação do Resultado - 19 de setembro de 2024.

4.3 SEGUNDA FASE – ENTREVISTA – ELIMINATÓRIA

4.3.1 Consiste na realização de entrevista para os candidatos classificados, tendo por base os seguintes critérios de avaliação: a. Interesse/Motivação; b. Objetividade; c. Facilidade de Comunicação; d. Iniciativa e Proatividade; e. Postura; e f. Conhecimentos na disciplina/módulo.

4.3.2 Datas – Entrevista: 19 a 20 de setembro de 2024.

4.3.3 Horário e Local da entrevista - Divulgado através de contato com os candidatos.

4.3.4 Divulgação do Resultado Final - Até 23 de setembro de 2024.

5. CALENDÁRIO

Atividade	Data
Liberação do Edital e abertura de inscrições	10 até 15 de Setembro de 2024
Primeira fase: Análise de currículo	17 até 18 de Setembro de 2024
Divulgação de resultado Primeira fase	19 de Setembro de 2024
Segunda fase: Entrevistas	19 até 20 de Setembro de 2024
Divulgação do resultado final	Até 23 de Setembro de 2024
Acolhida novos instrutores e treinamento inicial	A partir do dia 24 de Setembro de 2024

6. ATRIBUIÇÕES DO INSTRUTOR

São atribuições do(a) instrutor(a):

- I. Participar ativamente nas reuniões e treinamentos de instrutores que ocorrem ao longo do semestre;
- II. Realizar o curso básico inicial para se tornar um instrutor qualificado;
- III Colaborar na construção do planejamento do curso e das aulas;
- IV. Realizar acompanhamento dos alunos;
- V. Preencher planilha de presença dos alunos;
- VI. Elaborar relatório semestral das atividades desenvolvidas;
- VII. Responder aos formulários de avaliação do programa;
- VIII. Dar suporte na divulgação de ações para os alunos.

7. PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PROGRAMA

7.1 O edital é para realizar cadastro reserva, podendo os alunos serem chamados durante o período de 2024 e renovação de cadastro para o ano seguinte.

7.2 O aluno instrutor deve manter-se matriculado durante todo o período de vigência, em caso de formação, sendo retirado.

7.3 A renovação da atuação do instrutor para 2025 deverá ser comunicada para aprovação.

8. BENEFÍCIOS

8.1 Certificado para aproveitamento de horas complementares de ensino;

8.2 Comprovação de atividade de facilitação de aula para seleções;

8.3 Curso gratuito para ser um instrutor qualificado com certificado de horas complementares;

8.4 Remuneração variável a depender da quantidade de horas de curso ministrado.

9. CERTIFICADO

Ao final da atuação como instrutor, aquele que cumpriu todas as atribuições do instrutor estabelecidas no capítulo 7 deste Edital, fará jus ao recebimento do Certificado de Participação como instrutor no Centro de Formação Profissional.

ANEXO I

CURSOS COM VAGAS PARA CADASTRO RESERVA

Curso	Carga Horária e Objetivo
Auxiliar Administrativo	Objetivo: Desenvolver habilidades essenciais para realizar atividades administrativas em empresas, com foco na elaboração de documentos e arquivos nas áreas de finanças, gestão de pessoas, logística e marketing.
Gestão de Conflitos e Atendimentos ao Cliente	Objetivo: Integrar os conceitos de inteligência emocional e comunicação para aprimorar o reconhecimento de conflitos, além de desenvolver estratégias eficazes de comunicação, adaptadas a estados emocionais diversos, visando à gestão efetiva de conflitos.
Operador de Caixa	Objetivo: Adquirir habilidades específicas na área de caixa e tesouraria, capacitando-se para realizar operações como recebimento de pagamentos, gestão e fechamento de caixa.
Atenção e Cuidado ao Idoso	Objetivo: Desenvolver habilidades de cuidado do idoso, abrangendo os aspectos físicos, mentais, sociais e legais, capacitando os estudantes para estabelecerem um relacionamento humanizado com o idoso, seus familiares e a equipe multiprofissional.
Balconista de farmácia	Objetivo: Desenvolver habilidades essenciais para atuar como Balconista de Farmácia, abordando temas como ética profissional, descarte de medicamentos, convivência no ambiente de trabalho, atendimento ao cliente, e aspectos técnicos da farmacologia.
Culinária Nutritiva e Higienização e Manipulação dos Alimentos	Objetivo: Aprender a preparar sua própria comida de forma saudável e saborosa, desenvolvendo criatividade na cozinha. Aprimorar hábitos alimentares, adquirir opções práticas para o dia a dia e compreender os benefícios dos alimentos para o corpo. Reduzir gastos em restaurantes, mantendo sabor e qualidade através de práticas de higiene e manipulação de alimentos.
Design de Sobancelha	Objetivo: Aprimorar habilidades no design de sobrancelhas, proporcionando conhecimento sobre técnicas específicas. Considerar fatores

Curso	Carga Horária e Objetivo
	como tipo de pele, simetria e equilíbrio nas composições visuais. Utilizar corretamente materiais e produtos. Destinado a estudantes e profissionais interessados no tema.
Maquiagem Básica	Objetivo: Atuar profissionalmente no segmento de beleza, aplicando maquiagens para diversas ocasiões. Utilizar técnicas e produtos cosméticos de maquiagem, considerando as tendências da moda, e respeitar os limites éticos e critérios estéticos regionais.
Instalações elétricas residenciais	Objetivo: Formar mão de obra especializada para atuar como autônomo ou empregado em construtoras, bem como em empresas de montagem e manutenção de instalações elétricas prediais é o objetivo do curso de Instalações Elétricas.
Empreendedorismo e Marketing Digital	Objetivo: Introduzir sobre o Empreendedorismo e a inovação; Planos de ação; Marketing Digital com técnicas de divulgação e visualização de produtos e serviços através da internet, por meio dos canais virtuais de comunicação mais utilizados pelos consumidores tais como sites, redes sociais, redes profissionais, e-mails e aplicativos de comunicação.
Técnicas Avançadas de Vendas	Objetivo: Compreender a relevância da atividade de vendas e sua conexão com as demais áreas da empresa, Visão Estratégica da empresa, Noção de Marketing e Vendas, Vendas online e os Tipos de Clientes. As competências do vendedor para a excelência em vendas.
Informática Básica (word, excel e powerpoint)	Objetivo: Noção básica de informática e do sistema operacional windows fornecendo o conhecimento no uso de alguns importantes aplicativos e suas funções para que sirva de subsídio aos usuários.
Atendimento/Vendas em Whatsapp Business	Objetivo: Tratamento e abordagem ao cliente, clareza de informações, utilização de emojis, tempo de atendimento, apresentação de oferta de produtos, estatísticas e links, respostas automáticas.

Curso	Carga Horária e Objetivo
Auxiliar de sala de aula	Objetivo: Capacitar profissionais para atuarem como auxiliares de sala de aula, promovendo uma educação inclusiva e de qualidade. Desenvolver competências para apoiar alunos e colaborar com professores na criação de um ambiente escolar acolhedor e acessível, respeitando as diversidades e favorecendo o aprendizado de todos os estudantes.
Técnico de manutenção de Ar-Condicionado	Objetivo: Capacitar profissionais para instalar, manter e reparar sistemas de refrigeração e climatização. Ensinando sobre o sistema, componentes, operação correta, diagnóstico de problemas, eficiência energética e normas de segurança, preparando o aluno para o mercado de trabalho.