**MODELO PARA DISSERTAÇÃO**

**Padronização geral**

**Paginação**

* Contar todas as páginas a partir da folha de rosto até os anexos.
* O início da numeração deve considerar a contagem das páginas preliminares. Por exemplo, se a contagem iniciou a partir da folha de rosto e foram 9 páginas até a parte textual, iniciar com o número 10 na primeira página da parte textual (Introdução).
* Os números de página devem ser algarismos arábicos e colocados no canto superior direito.

**Papel e Letra**

* Tamanho do papel: A4 (tamanho 21 cm x 29,7 cm)
* Tamanho da letra de Título: 12 (negrito)
* Tamanho da letra de Subtítulo: 12 (negrito)
* Tamanho da letra do Texto: 12 (normal)
* Tamanho da letra de Citação Longa e Nota de Rodapé: 10 (normal)
* Fonte: Times New Roman ou Arial
* Palavra estrangeira utilizar Itálico

**Margens e Parágrafos**

* Margem esquerda e margem superior: 3 cm.
* Margem direita e margem inferior: 2 cm.
* Início do parágrafo: 1,25 cm (régua do Word: 1,25).
* Citação longa (mais de 3 linhas): recuo de 4 cm da margem esquerda.

**Espaçamento entre Linhas e Parágrafos**

* Usar espaço 1,5 em todo o texto.
* Entre texto e ilustrações (tabelas, figuras, gráficos), usar 6 ou 12pt.
* Entre o texto e citações longas (mais de 3 linhas), usar 6 ou 12pt.
* Do início do texto após um título: usar 6 ou 12pt.
* Usar espaço simples no caso de resumos, abstract, citações longas, títulos de tabelas e figuras e notas de rodapé.
* Referências: usar espaçamento simples entrelinhas na referência e usar 6 ou 12pt entre cada referência.

**Formatação dos Títulos de Figuras e Tabelas**

* A numeração de tabelas e figuras deve seguir a ordem em que as mesmas aparecem no texto, utilizando-se números arábicos (exemplo: Figura 1, Figura 2, Tabela 1, Tabela 2).
* Para o título da figura ou tabela, utilizar a formatação acima, seguida do título com a primeira letra maiúscula e as demais minúsculas.
* O título deve ficar em cima da tabela ou figura.

**DISSERTAÇÃO**

**Os itens obrigatórios estão sublinhados**

* Capa
* Folha de Rosto
* Ficha Catalográfica: emitir somente APÓS a defesa da dissertação (ver adiante).
* Folha de Aprovação
* Dedicatória
* Agradecimentos
* Epígrafe
* Resumo
* Abstract
* Lista de ilustrações
* Lista de tabelas
* Lista de abreviaturas e siglas
* Sumário
* Introdução
* Justificativa (pode ser apresentada no final da introdução)
* Objetivos
* Metodologia (sugestão de estrutura)
  + Delineamento (Desenho do estudo)
  + Local e período (opcional)
  + População (critérios de inclusão e exclusão) (opcional)
  + Coleta de dados
  + Análise dos dados (ou estatística)
  + Aspectos éticos (humano ou animal)
* Resultados
* Discussão
* Conclusão
* Referências
* Apêndice (instrumentos, quadros e tabelas não incluídos na seção de Resultados)
* Anexo (Folha de Aprovação do comitê de ética, outros instrumentos, quadros, tabelas etc.)

Desenho de personagem de desenhos animados com texto preto sobre fundo branco

Descrição gerada automaticamente com confiança média

**FUNDAÇÃO EDSON QUEIROZ**

**UNIVERSIDADE DE FORTALEZA**

**VICE-REITORIA DE ENSINO DE GRADUAÇÃO E PÓS-GRADUAÇÃO**

**PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS MÉDICAS**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

**TÍTULO**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

**FORTALEZA–CE**

**(ano)**

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

**TÍTULO**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

Dissertação apresentada ao Programa de Pós-Graduação em Ciências Médicas da Universidade de Fortaleza, como requisito parcial para a obtenção do título de Mestre em Ciências Médicas.

Orientador: Nome do Orientador(a)

Coorientador(a) (se houver):

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12). Espaço entre Linhas: Simples. Alinhamento: Justificado, Recuo de 8cm da margem esquerda)

**FORTALEZA–CE**

**(ano)**

**FICHA CATALOGRÁFICA**

Emitir ficha somente depois das correções finais da dissertação, que ocorrem APÓS a defesa da dissertação, utilizando o link (https://www.unifor.br/fichacatalografica). A ficha não é contada como página e fica no verso da folha de rosto.

Final da página.

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

**TÍTULO**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado).

Área de Concentração:

Linha de Pesquisa:

**BANCA EXAMINADORA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof(a). Dr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Orientador(a) – Universidade de Fortaleza

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof(a). Dr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Membro Efetivo – Universidade xxxxxxxxxx

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Prof(a). Dr(a). xxxxxxxxxxxxxxxxxx

Membro Efetivo – Universidade xxxxxxxxxx

Aprovada em:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**AGRADECIMENTOS** (OPCIONAL)

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado,).

Agradeço à ….

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12. Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado, Recuo da primeira linha do parágrafo de 1,25cm).

**RESUMO**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5cm. Alinhamento: Centralizado)

Texto do resumo

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 Espaço entre Linhas: simples. Alinhamento: justificado, parágrafo único; máximo de 500 palavras.)

**Descritores: listar 3 descritores** separadas por ponto e vírgula (;)

**DeCS – Descritores em Ciências da Saúde site:** <https://decs.bvsalud.org/>

O resumo deve apresentar de forma clara, concisa e precisa os seguintes elementos, usualmente em um único parágrafo corrido, sem subdivisões (explícitas) ou enumeração dos tópicos: introdução, objetivo geral, metodologia, resultados e conclusão (organização implícita).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien. Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem. In porttitor. Donec laoreet nonummy augue. Suspendisse dui purus, scelerisque at, vulputate vitae, pretium mattis, nunc. Mauris eget neque at sem venenatis eleifend. Ut nonummy. Fusce aliquet pede non pede. Suspendisse dapibus lorem pellentesque magna. Integer nulla. Donec blandit feugiat ligula. Donec hendrerit, felis et imperdiet euismod, purus ipsum pretium metus, in lacinia nulla nisl eget sapien.

**ABSTRACT**

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5cm. Alinhamento: Centralizado)

Texto do resumo em inglês

(Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 Espaço entre Linhas: simples. Alinhamento: justificado, parágrafo único; máximo de 500 palavras.)

**Keywords: listar 3 descritores** separadas por ponto e vírgula (;)

**DeCS – Descritores em Ciências da Saúde site:** <https://decs.bvsalud.org/>

e/ou

**MeSH (Medical Subject Headings):** <https://www.ncbi.nlm.nih.gov/mesh/>

*Abstract*: deve ter a mesma extensão e conteúdo do resumo em português.

**LISTA DE ILUSTRAÇÕES** (OPCIONAL)

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

Figura 1 - Título da Figura ….………….......………………....................................... 20

OBS: É possível criar listas automáticas do editor de texto (ex. Microsoft Word).

**LISTA DE TABELAS (**OPCIONAL)

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

Tabela 1 - Título da Tabela ….……....…………………………................................. 20

OBS: É possível criar listas automáticas do editor de texto (ex. Microsoft Word).

**LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS**

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

ABNT - Associação Brasileira de Normas Técnicas

OBS: É possível criar listas automáticas do editor de texto (ex. Microsoft Word).

**SUMÁRIO**

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

1 INTRODUÇÃO 4

2 JUSTIFICATIVA 5

3 OBJETIVOS 6

3.1 Objetivo geral 6

3.2 Objetivos específicos 6

4 METODOLOGIA 7

5 RESULTADOS 8

6 DISCUSSÃO 9

7 CONCLUSÃO 10

REFERÊNCIAS 11

APÊNDICE (OPCIONAL) 14

ANEXO (OPCIONAL) 15

OBS: Sugestão de usar (conforme exemplo) o recurso de sumário automático do editor de texto (ex. Microsoft Word). Lembrar de atualizar o sumário ao concluir.

# INTRODUÇÃO

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

**Sugestão:** Costuma iniciar pela **fundamentação teórica**, que se constitui em revisão da literatura sobre os aspectos relevantes do tema da dissertação (teoria necessária para entender o seu trabalho). O corpo da **introdução** (parte principal) costuma consistir na apresentação e delimitação do seu problema de pesquisa (que inspirou a questão de pesquisa), o estado da arte (o que já é conhecido) e as lacunas do conhecimento (o que ainda não é conhecido) (10-20 páginas).

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

# JUSTIFICATIVA

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

# OBJETIVOS

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

## Objetivo geral

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.

## Objetivos específicos

* Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa.
* Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna.
* Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

# METODOLOGIA

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

**Descrição detalhada da metodologia**

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

# RESULTADOS

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

# DISCUSSÃO

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

# CONCLUSÃO

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Justificado.

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetuer adipiscing elit. Maecenas porttitor congue massa. Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus.

Fusce posuere, magna sed pulvinar ultricies, purus lectus malesuada libero, sit amet commodo magna eros quis urna. Nunc viverra imperdiet enim. Fusce est. Vivamus a tellus. Pellentesque habitant morbi tristique senectus et netus et malesuada fames ac turpis egestas. Proin pharetra nonummy pede. Mauris et orci. Aenean nec lorem.

* + 1. REFERÊNCIAS

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA ARTIGO**

SOBRENOME, Nome. Título do artigo: subtítulo do artigo. **Nome da revista**, local de publicação ou [*s. l*.], volume, número, página inicial - página final, data da publicação. DOI: link. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA LIVRO ou Relatório**

SOBRENOME, nome. **Título:** subtítulo. Edição. Local: Editora, ano.Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA CAPÍTULO DE LIVRO**

SOBRENOME, nome. Título do capítulo: subtítulo. *In:* SOBRENOME, nome. (Org.). **Título do livro**: subtítulo. Edição. Local: Editora, ano. página inicial-página final.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA TCC (MONOGRAFIA, DISSERTAÇÃO, TESE)**

SOBRENOME, Nome. **Título:** subtítulo. ano. Tipo de TCC (Grau e Nome do Curso) – Faculdade, Universidade, Cidade, ano. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA ARTIGOS PUBLICADOS EM EVENTOS (CONGRESSOS, ETC)**

SOBRENOME, Nome. Título do artig*o. In:* NOME DO EVENTO, numeração do evento., ano, local. **Anais eletrônicos** [...]. Local: Editora, ano. página inicial - página final. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA SITE NO TODO**

ENTIDADE/ORGÃO. **Nome da informação/site**. Local, data. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

SEM AUTORIA

NOME do site. Local, data. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA PÁGINA/PUBLICAÇÃO EM UM SITE**

SOBRENOME, Nome ou ENTIDADE. Título da notícia. **Nome do site**. Local ou [*s. l*.], data. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

SEM AUTORIA

TÍTULO da notícia. **Nome do site**. Local ou [*S.l*.], data. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

**MODELO DE REFERÊNCIA PARA LEGISLAÇÃO (LEI, DECRETO)**

NOME DO LOCAL/JURISDIÇÃO OU NOME DA ENTIDADE. **Título (Tipo da legislação, número e data)**. Ementa. Local: Fonte oficial, ano. Disponível em: link. Acesso em: dia mês abreviado ano.

NOME DO LOCAL/JURISDIÇÃO OU NOME DA ENTIDADE. Título (Tipo da legislação, número e data). Ementa. **Nome da Fonte Oficial (exemplo Diário Oficial da União)**: Seção Nº, Local, ano, número, paginação, data de publicação.

**\*AUTOR-ENTIDADE**

Quando for uma instituição governamental da administração direta, seu nome deve ser precedido pelo nome do órgão superior ou pelo nome da jurisdição à qual pertence.

ESTADO DE SÃO PAULO. Secretaria do Meio Ambiente.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE UBERLÂNDIA. Conselho Universitário.

BRASIL. Ministério da Justiça.

**Estilo Unifor (Mendeley):**

**Mendeley Desktop:**

* View/Citation style/More styles…
* Get More Styles
* Download Style: <https://csl.mendeley.com/styles/694728611/universidade-de-fortaleza-abnt>

**Mendeley Cite (MS Word):**

* Referências/Mendeley Cite/Citation Settings
* Change citation style/Add a custom style
* Enter custom style URL: <https://csl.mendeley.com/styles/694728611/universidade-de-fortaleza-abnt>

**Outros gerenciadores:**

* Acesse o link: <https://csl.mendeley.com/styles/694728611/universidade-de-fortaleza-abnt>
* O navegador pode exibir o código do estilo. Nesse caso, clique com o botão direito na página e selecione "Salvar como..." para salvar o arquivo com a extensão.csl no seu computador (acrescente a extensão).
  + 1. APÊNDICE (OPCIONAL)

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.

* + 1. ANEXO (OPCIONAL)

Fonte: Times New Roman ou Arial. Tamanho: 12 (Negrito e maiúscula). Espaço entre Linhas: 1,5. Alinhamento: Centralizado.